



MANUAL PARA PROMOCIONAR EL EVENTO

META DE ASISTENCIA: MÁS DE 200

TABLA DE CONTENIDO

[CRONOGRAMA DE PROMOCIÓN](#)

[MEJORES PRÁCTICAS PARA REDES SOCIALES](#)

[PROMOCIÓN EN IGLESIAS](#)

[APÉNDICE A: Contenido sugerido para promoción en redes sociales](#)

[APÉNDICE B: Contenido sugerido para promoción por correo electrónico](#)

[APÉNDICE C: Guiones para mensajes de texto y llamadas](#)

CRONOGRAMA DE PROMOCIÓN

A partir de ahora: Reúne a tu equipo de líderes que impulsarán el evento One Day.

- Avísale a los colaboradores principales de tu área quiénes serán los coordinadores clave de tu público objetivo.
 - Los colaboradores principales podrían incluir personas locales, entre ellas pastores, plantadores, esposas de plantadores, líderes de ministerios, personal clave de la iglesia, personal de asociaciones bautistas estatales, líderes de ministerios universitarios, etc.
- Reúnete con ellos para transmitir la visión del evento y lograr una alta participación.
 - Reúne a los grupos pequeños en un almuerzo informativo. Organiza conversaciones individuales en persona.
- Establece los próximos pasos y cronogramas específicos que los ayuden a invitar a las personas.
 - Equipa a tus colaboradores con materiales promocionales y tácticas sugeridas que reflejen los tuyos.

4-5 meses antes: Envía las primeras invitaciones públicas masivas.

- Promocional de invitación por correo electrónico nº 1: Envía una invitación por correo electrónico a tu público objetivo.
- Redes sociales: Publicita el evento en los canales de redes sociales que manejas, utilizando las plantillas de gráficos proporcionadas, las tácticas y el tiempo sugeridos a continuación.
 - Anima a las iglesias locales, asociaciones bautistas y convenciones estatales a compartir las invitaciones en sus propias plataformas de redes sociales.
- Involucra directamente a los pastores y líderes de ministerios mediante llamadas telefónicas personales para invitarlos a ellos y a sus compañeros líderes misionales a One Day.
 - Mantén un seguimiento cuidadoso de tus llamadas y respuestas para darles seguimiento.

3 meses antes: Envía invitaciones de seguimiento.

- Promocional de invitación por correo electrónico nº 2: Vuelve a contactar a cualquiera que aún no se haya inscrito, enviándoles otro correo electrónico.
- Llamadas telefónicas de seguimiento: Usando tu lista de seguimiento, llama a cualquier persona que se haya mostrado interesada, y animale a registrarse.

60 días antes: Cambia a una mayor velocidad de promoción y divulgación del evento.

- Promocional de invitación por correo electrónico nº 3: Envía un correo electrónico sobre el tema de qué esperar el cual describa la experiencia y presente más visión y detalles del evento.
 - Considera enviar esto a toda tu lista de contactos, incluidos quienes se han registrado, para generar interés y que no quieran perderse el evento.
- Aumenta la frecuencia de las publicaciones en las redes sociales, siguiendo las tácticas y el tiempo sugeridos a continuación.
- Seguimiento de llamadas telefónicas: Vuelve a comunicarte con cualquier persona que haya mostrado interés. Además, llama a quienes estén asistiendo, y anima a pensar en alguien a quien puedan invitar personalmente a unírseles.

45 días antes: Ponte la meta de un nivel de registro del 50%.

- Dependiendo de los niveles de registro, considera enviar otra ronda de correos electrónicos. Si a estas alturas no estás llegando al 50% o más de tu objetivo de asistencia, es hora de aumentar la intensidad de tu campaña promocional.
- Continúa llamando a los contactos clave y a los líderes de este evento, alentándolos a que lo promuevan entre sus propios contactos personales. Este es el tramo inicial de la promoción, por lo que es importante que ya formes parte de sus planes.
- Continúa con las publicaciones en redes sociales.
 - Considera la idea de destacar la presencia de diferentes ponentes y temas que puedan causar expectativa.
 - Consulta otras tácticas y sugerencias del cronograma a continuación.

30 días antes: Ponte un objetivo de registro del 75%.

- A estas alturas, deberías esperar estar alrededor del 75% de tu objetivo de asistencia.
- Correo electrónico a las personas inscritas: Envía un correo electrónico expresando que “ya queremos ver” a la gente inscrita, recordándoles brevemente qué esperar y por qué es importante que no se pierdan One Day.
- Promocional de invitación por correo electrónico nº 4: Haz un seguimiento con una campaña de correos electrónicos a las personas de tu lista que aún no se haya inscrito. Ten cuidado de no enviar mensajes de correo no deseado a quienes han indicado que no pueden asistir.
- ¡Pon a trabajar los teléfonos! Tu mejor apuesta para aumentar la asistencia es hacer solicitudes personales con todas tus amistades.
- Continúa con las publicaciones en redes sociales.
 - Considera la idea de pedir a los principales ponentes y personas de influencia que publiquen contenido con el tema No puedo esperar a verlos en One Day, incluyendo mensajes de menos de 60 segundos mirando directamente a la cámara.
 - Compártelos en los canales de redes sociales que manejes también.
 - Consulta otras tácticas y sugerencias del cronograma a continuación.

2 semanas antes: Comparte los últimos detalles y llamados a la acción.

- Correo electrónico nº 1 a los inscritos acerca del tema Antes de llegar: Envía un correo electrónico sobre el tema Antes de llegar a los inscritos, en el que se detalle brevemente cualquier nota logística (por ejemplo, estacionamiento, comidas) y se recapitule qué esperar.
- Promocional de invitación por correo electrónico nº 5: Envía un correo electrónico haciéndoles saber que los lugares se están acabando a quienes aún no se hayan inscrito, para crear una mayor urgencia en la confirmación de su asistencia.
- Haz tus rondas finales de llamadas telefónicas a quienes sigan sin comprometerse.
- Continúa con las publicaciones en redes sociales.
 - Haz eco del tema “los lugares se están acabando” ahí, y anima a inscribirse.
 - Consulta otras tácticas y sugerencias del cronograma a continuación.

1 semana antes: Envía recordatorios y avisos de último llamado

- Mensaje de texto muestra nº 1: Una semana antes del evento
 - **Send Network:** ¡Ya queremos verte en Send Network One Day! Prepárate para ser alentado y equipado para hacer un gran impacto con el evangelio. Detalles aquí: [enlace a la página del evento]

- Correo electrónico nº 2 a los inscritos acerca del tema Antes de llegar: Envía a los inscritos un correo electrónico sobre el tema “nos vemos la próxima semana”, con un breve resumen de los conceptos básicos (qué, cuándo, dónde, quién, por qué).
- Promocional de invitación por correo electrónico nº 6: Respecto a los lugares restantes y otras consideraciones logísticas que puedas tener, envía un correo electrónico de aviso de último llamado para quienes no se hayan inscrito.
- Considera hacer una ronda de llamadas telefónicas personales a los líderes y creadores de contenido clave que estén inscritos al evento, agradeciéndoles por sus planes de asistir.
- Continúa con las publicaciones en redes sociales.
 - Haz eco del tema de aviso de último llamado, y anima a los inscritos a inscribirse.
 - Consulta otras tácticas y sugerencias del cronograma a continuación.

2-3 días antes: Las inscripciones terminan en 24 horas.

- Promocional de invitación por correo electrónico nº 7: Envía una invitación por correo electrónico con el tema “quedan pocos lugares” o “las inscripciones terminan mañana”, si corresponde.

Día anterior: Anima a la gente a asistir.

- Mensaje de texto muestra nº 2: Un día antes del evento
 - **Send Network:** ¡Mañana es el día! Únete a nosotros en Send Network One Day —Las puertas se abren a las [hora]. ¡Trae a tu equipo y prepárate para ser inspirado! [enlace a la página del evento]
- Correo electrónico a las personas inscritas: Con el recordatorio “nos vemos mañana”.
- Última publicación en las redes sociales antes del evento: “¡Nos vemos mañana!”
 - Consulta otras tácticas y sugerencias del cronograma a continuación.

Día del evento: Espera la asistencia del 80% o más de las personas inscritas.

- Incluso con la promoción adecuada y la aceptación de la gente conocida, se espera que alrededor del 20% de las personas inscritas no se presentarán.
- Consulta la cobertura sugerida para el evento y después del evento a continuación.

MEJORES PRÁCTICAS PARA REDES SOCIALES

Comunícate con Mitch Pinion, nuestro especialista en redes sociales de Send Network, si tienes alguna pregunta: mpinion@namb.net

Primero lo primero

¡Facilita a la gente la búsqueda de información sobre el evento!

1. Fija una publicación de One Day en la parte superior de tus páginas de Instagram y Facebook con la información para inscribirse.
2. Añade el enlace a la página de inscripción a tu biografía de Instagram.
3. Cuando pubiques sobre One Day, compártelo en tus historias junto con el enlace.

Material para las redes sociales

Qué funciona mejor en las redes sociales

- Fotos de ponentes destacados
- Citas testimoniales entrecomilladas
- Carrusel de fotos de eventos anteriores
- Videos cortos de ponentes notables que inviten a tu audiencia
- Historias de Instagram y Facebook con un enlace de inscripción
- Consulta nuestras plantillas para One Day en Canva para obtener más ideas

La clave es contar más historias y festejar lo bueno, y menos promoción obvia.

Con cada publicación, habla con otros grupos sobre cómo colaborar/compartir (asociaciones locales/estatales, ponentes notables, etc.)

Publicaciones promocionales preliminares: 7 publicaciones en total, incluidos 3 videos cortos.

Usa tu buen juicio al publicar contenido y con qué frecuencia, en función de tu audiencia y las consideraciones locales.

Publica una vez al mes durante los 5 meses previos al evento. El último mes, incluye dos veces un aviso de último llamado, publicada 2 semanas antes del evento. Utiliza las indicaciones de las redes sociales proporcionadas como plantillas, junto con los gráficos proporcionados acerca del evento. (Publicaciones de plantillas a continuación).

**Cuando pubiques, colabora con canales que tengan sentido, o etiquétalos (grupos locales de la SBC, iglesia anfitriona, pastor). Dile a cada parte cuándo esperar la publicación para que esté listo para aceptar la colaboración o publicarla más adelante (les llegará por mensaje privado).*

Mejores prácticas para un video social

Posición de la persona

- Filma desde encima de la rodilla hasta la parte superior de la cabeza, dejando espacio arriba para el texto y para la muesca de la pantalla del teléfono.

Illuminación

- La luz natural funciona muy bien; orienta a la persona hacia una ventana o una fuente de luz exterior.
 - NO filmes con una ventana directamente detrás de la persona.
- Si tienes acceso a luces profesionales, coloca una luz en ángulo de 45° con respecto a la persona y levanta la luz en el soporte para que esté entre 1-3 pies (30 centímetros y 1 metro) por encima de la cabeza de la persona.
- Evita la iluminación desde el techo, ya que crea sombras poco favorecedoras en la cara.

Cámara

- Usa un trípode o estabilizador para evitar las imágenes temblorosas.

Ubicación

- Donde sea que filmes, asegúrate de que el fondo no distraiga. Lo ideal es que sea sencillo pero relevante. Añade contexto, pero que no distraiga.

Audio

- Graba en un entorno tranquilo; el ruido de fondo puede distraer.
- Si es posible, usa un micrófono de solapa o un micrófono direccional cerca de la persona; los micrófonos de teléfono a menudo captan demasiado ruido ambiental.

Promoción en video

Pide a 3 personas de influencia que vayan a asistir (ponentes, directores, etc.) que hagan un video de 1 minuto en sus teléfonos (filmado verticalmente) para que lo publiquen.

Pídele a esa persona de influencia que incluya algo que entusiasme a la gente acerca de SN One Day; ya sea su contenido, la colaboración de iglesia a iglesia, el énfasis en las estrategias del reino o algo más.

**Cuando pubiques, colabora con canales que tengan sentido, o etiquétalos (los creadores de contenido, los grupos locales de la SBC, la iglesia anfitriona, el pastor). Dile a cada parte cuándo esperar la publicación para que esté listo para aceptar la colaboración o publicar más adelante (las solicitudes de colaboración de Instagram se encuentran en sus mensajes).*

PROMOCIÓN EN IGLESIAS

Llama a los líderes y pastores de iglesias que se encuentren dentro de un radio alcanzable en auto desde el lugar de tu evento. Consulta el cronograma de promoción sugerido arriba para conocer los tiempos y tácticas recomendados.



APÉNDICE A: CONTENIDO SUGERIDO PARA PROMOCIÓN EN REDES SOCIALES

PUBLICACIONES DE SEND NETWORK ONE DAY EN REDES SOCIALES

Publicación 1:

¡Marca en tu calendario los días de Send Network One Day!

Equipos de plantación de iglesias, líderes de iglesias enviadoras y creyentes entusiastas: Estamos reuniendo a toda la familia para fijar nuestros ojos en Jesús y comprometernos con su misión.

¡Imagina lo que Dios puede hacer cuando Su pueblo se une para cumplir Sus propósitos!!

No te pierdas esta oportunidad de unirte a líderes con la misma mentalidad y cristianos entusiastas que buscan cumplir la gran comisión.

-  (Inserta el día/la hora)
-  (Inserta la ubicación)
-  (Inscríbete aquí)

Publicación 2:

Influye tu ciudad. Haz discípulos. Planta una iglesia.

Queremos invitarte a Send Network One Day, un evento local de un día diseñado para reunir a iglesias y creyentes con el fin de hacer avanzar la misión de Dios. Este año nos reunimos para celebrar lo que Dios ha hecho, y esperamos que haga “muchísimo más”. Estamos trabajando hombro a hombro para influir a las ciudades con el evangelio, hacer discípulos y unirnos a Dios en Su obra de plantar miles de iglesias.

-  (Inserta el día/la hora)
-  (Inserta la ubicación)
-  (Inscríbete aquí)

Publicación 3:

La cooperación con el reino no ocurre por accidente.

Sé parte de la misión intencional con Send Network One Day, donde los creyentes con la misma mentalidad se reunirán para orar, adorar, aprender y elaborar estrategias.

Si eres pastor, líder de iglesia o alguien listo para usar su vida para el evangelio, ieste día es PARA TI mientras exploramos cómo es expandir el reino de Dios en Norteamérica!

-  (Inserta el día/la hora)
-  (Inserta la ubicación)
-  (Inscríbete aquí)

Publicación 4:

“Dios, ¿cómo podemos obedecer la gran comisión?”

Respuesta: Unidos. Este es el clamor del corazón de Send Network One Day, un día para buscar el rostro de Dios y para crear estrategias de colaboración entre líderes con el mismo corazón en toda nuestra área.

Si eres plantador de iglesias, aspirante a plantador, líder de iglesia o simplemente te apasiona el reino de Dios, ieste evento es para ti!

-  (Inserta el día/la hora)
-  (Inserta la ubicación)
-  (Inscríbete aquí)

Publicación 5:

¡Llamando a todos los plantadores y líderes de iglesias!

Send Network One Day es tu oportunidad de conectar con otras personas que comparten tu misión de influir a tu ciudad con el evangelio, hacer discípulos y plantar iglesias.

Trabajemos hombro a hombro, y unidos expandamos el reino de Dios.

 (Inserta el día/la hora)

 (Inserta la ubicación)

 (Inscríbete aquí)

APÉNDICE B: CONTENIDO SUGERIDO PARA PROMOCIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO PROMOCIONAL N° 1

Asunto: Te invitamos a Send Network One Day en [ciudad]

Texto de vista previa: Sé parte de un evento poderoso en [ciudad] donde oraremos, adoraremos y elaboraremos estrategias para multiplicar discípulos e iglesias.

[Insertar marcador de posición de video]

Cuerpo del correo electrónico:

Hola, [nombre]:

Cosas emocionantes están sucediendo a través de Send Network, y queremos que formes parte de todo esto! **Un evento Send Network One Day** va a llegar a **[ciudad, estado]** (un evento local de un día diseñado para unir a las iglesias y a los creyentes para hacer avanzar la misión de Dios).

Este año nos reunimos para celebrar lo que Dios ha hecho, y esperamos que haga “muchísimo más”. Estamos trabajando hombro a hombro para influir a las ciudades con el evangelio, hacer discípulos y unirnos a Dios en Su obra de plantar miles de iglesias.

Esta es una oportunidad para:

- **Orar** unidos y buscar la dirección de Dios.
- **Adorar** como un solo cuerpo.
- **Aprender** de líderes y plantadores experimentados.
- **Crear estrategias** para alcanzar a nuestras ciudades con el evangelio.

 **Ubicación:** [nombre del lugar]

 **Fecha:** [fecha del evento]

 **Dirección:** [dirección del lugar]

Ven con altas expectativas, y trae a alguien contigo, ya sea a un líder de equipo, un miembro de equipo o alguien que esté explorando su papel en el reino de Dios.

[¡Inscríbete hoy en SendNetworkEspanol.com/oneday!](http://SendNetworkEspanol.com/oneday) [botón]

¡Ya queremos ver lo que Dios hará cuando estemos reunidos!

En Cristo,

[nombre del líder del campo misionero local y su firma]

PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO PROMOCIONAL N° 2

Asunto: [Ciudad], iacompáñanos en Send Network One Day!

Texto de vista previa: Un evento local para la oración, adoración y estrategia. Acompáñanos al evento Send Network One Day en [ciudad].

Cuerpo del correo electrónico:

[Insertar marcador de posición de video]

Hola, [nombre]:

Imagina lo que Dios puede hacer cuando Su pueblo se une en torno a Su misión. **Send Network One Day** llega a **[ciudad, estado]**, iy queremos invitarte a ser parte de este evento especial!

En este evento local, los creyentes de toda **[región/área]** se reunirán para:

- **Una oración** que alimente nuestra pasión por la gran comisión.
- **Adorar y fortalecer nuestra fe y llamado.**
- **Ser alentados** por los plantadores de iglesias y pastores que están en primera línea.
- **Colaborar** para poder influir a tu ciudad, hacer discípulos y plantar una iglesia.

 **Ubicación:** [nombre del lugar]

 **Fecha:** [fecha del evento]

 **Dirección:** [dirección del lugar]

Trae a tu esposa, personal de tu iglesia, miembros de tu equipo principal, a un colaborador de ministerio o a alguien que esté explorando la plantación de iglesias en cualquier capacidad. iEste es un día para ser inspirado, equipado y enviado!

Inscríbete a Send Network One Day en [nombre de la ciudad] [\[botón\]](#)

iYa queremos ver lo que Dios hará cuando estemos reunidos!

En Cristo,

[nombre del líder del campo misionero local y su firma]

PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO PROMOCIONAL N° 3

Asunto: ¡No te pierdas Send Network One Day en [ciudad]!

Texto de vista previa: ¡Los lugares se están acabando! Acompáñanos en un poderoso día de adoración, estrategia y visión en Send Network One Day en [ciudad].

[Insertar marcador de posición de video]

Cuerpo del correo electrónico:

Hola, [nombre]:

Send Network One Day llega a **[ciudad, estado]**, iy hay un lugar para ti en el movimiento de plantación de iglesias! Este es un evento local de One Day centrado en la oración, la visión y la estrategia para ver que el reino de Dios se expanda en nuestras comunidades.

Esto es lo que puedes esperar:

- **Un día de oración, adoración e inspiración**
- **Herramientas prácticas** para ayudar a multiplicar discípulos e iglesias
- **Conexiones con otras personas** apasionadas por el avance del evangelio

 Ubicación: [nombre del lugar]

 Fecha: [fecha del evento]

 Dirección: [dirección del lugar]

El cupo es limitado, ¡así que inscríbete hoy, y reenvía este correo electrónico a un amigo que deba acompañarte!

Inscríbete para un día de aliento y visión renovada [botón]

¡Ya queremos ver lo que Dios hará cuando estemos reunidos!

En Cristo,

[nombre del líder del campo misionero local y su firma]

PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO N° 1 SOBRE EL TEMA ANTES DE IR

Asunto: ¡Prepárate para ser parte de Send Network One Day en [ciudad]!

Texto de vista previa: Aquí está todo lo que necesitas saber antes del gran día.

Hola, [nombre]:

¡Gracias por inscribirte en Send Network One Day en [ciudad]! Estamos entusiasmados por reunirnos para un día inspirador y transformador de adoración, oración, aprendizaje y elaboración de estrategias para alcanzar a los no alcanzados de Norteamérica. Aquí tienes información vital para asegurarte de estar completamente preparado:

Detalles del evento:

- **Fecha:** [## del mes del 2026]
- **Dirección:** [## nombre de la calle, ciudad, código postal]

Estacionamiento:

¡Hemos facilitado el estacionamiento! [Inserta los detalles o instrucciones para estacionarse, si corresponde].

Programa del evento:

[Ejemplo de programación y formato. Inserta el tuyo propio. Asegúrate de avisar que habrá comida].

- 9:00 a.m. – Inscripción y café
- 9:30 a.m. – Bienvenida y adoración
- 10:30 a.m. – Nombre del ponente 1
- 11:15 a.m. – Nombre del ponente 2
- 12:00 p.m. – Comida (incluida)
- 1:00 p.m. – Sesiones de trabajo y planificación estratégica
- 15:00 p.m. – Observaciones y oración finales

¡Sé uno de los primeros 200 asistentes en inscribirse y recibirás una camiseta gratis!

Si tienes alguna pregunta antes del evento, no dudes en escribirnos a [correo electrónico]. ¡Ya queremos verte allí para un día impactante!

Bendiciones,

[Nombre del líder del campo misionero]

PLANTILLA DE CORREO ELECTRÓNICO N° 2 SOBRE EL TEMA ANTES DE IR

Asunto: Solo faltan [##] días para el Send Network One Day en [ciudad]

Texto de vista previa: Prepárate para escuchar a líderes increíbles y vivir juntos un día inolvidable

Hola, [nombre]:

¡Gracias por inscribirte en Send Network One Day en [ciudad]! Esperamos pasar un día inspirador y transformador contigo, enfocados en lo que Dios está haciendo en Norteamérica y el papel que todos tenemos para ver cómo Su misión se expande.

En este evento, escucharás a algunos de los líderes más influyentes del movimiento de plantación de iglesias en nuestra ciudad. A estos ponentes les apasiona equipar y capacitar a los creyentes para que participen con denuedo en la misión de llegar al 1% de los no alcanzados de Norteamérica. No querrás perderte las ideas, historias y estrategias que compartirán, y que te ayudarán a ti, a tu iglesia y a tu comunidad a entrar en la misión de Dios.

Aquí tienes información clave para asegurarte de estar completamente preparado para el evento:

Detalles del evento:

[Ejemplo de detalles y formato del evento. Inserta el tuyo propio. Asegúrate de avisar que habrá comida].

Dirección: [## nombre de la calle, ciudad, código postal]

Fecha: [## del mes del 2026]

Programa:

- 9:00 a.m. – Inscripción y café
- 9:30 a.m. – Bienvenida y adoración
- 10:30 a. m. – Título de la sesión: Nombre del ponente 1
- 11:15: AM – Título de la sesión: Nombre del ponente 2
- 12:00 p.m. – Comida (incluida)
- 1:00 p.m. – Sesiones de trabajo y planificación estratégica
- 15:00 p.m. – Observaciones y oración finales

¡Hemos facilitado el estacionamiento! [Inserta los detalles o instrucciones para estacionarse, si corresponde].

¡Sé uno de los primeros 200 asistentes en inscribirse y recibirás una camiseta gratis! Se proporcionará la comida, así que prepárate para conectar, colaborar y crecer con otros seguidores de Jesús que comparten tu pasión por el reino de Dios.

Si tienes alguna pregunta antes del gran día, no dudes en escribirnos a [correo electrónico].

¡Ya queremos verte allí!

Bendiciones,

[Nombre del líder del campo misionero]

APÉNDICE C: GUIONES PARA MENSAJES DE TEXTO Y LLAMADAS

RECORDATORIOS POR MENSAJES DE TEXTO

Si deseas enviar mensajes de texto a quienes se han inscrito a tu evento, [regístrate aquí](#) para acceder a nuestra plataforma de mensajes de texto: SlickText.

Mensaje de texto muestra nº 1: Una semana antes del evento

- **Send Network:** ¡Ya queremos verte en Send Network One Day! Prepárate para ser alentado y equipado para hacer un gran impacto con el evangelio. Detalles aquí: [enlace a la página del evento]

Mensaje de texto muestra nº 2: Un día antes del evento

- **Send Network:** ¡Mañana es el día! Únete a nosotros en Send Network One Day—Las puertas se abren a las [hora]. ¡Trae a tu equipo y prepárate para ser inspirado! [enlace a la página del evento]

Mejores prácticas para los mensajes de SlickText:

- Cada mensaje de texto debe tener entre 130 y 160 caracteres.
 - Debe incluir “Send Network:” al principio del mensaje, y debes dejar espacio para la URL.
 - SlickText tomará la URL del sitio web, la acortará y la hará rastreable.
- Este es un ejemplo: “Send Network: Gracias por tu interés en aprender más sobre la plantación de iglesias. Para obtener más información, visita slktxt.io/ZN6v/1163301650”.

RECORDATORIOS POR MENSAJE DE TEXTO

- Identifica a los pastores y líderes de ministerios clave de tu región.
- Divide la lista de contactos entre tu equipo u otros colaboradores regionales.
- Anímalos a invitar personalmente a otras personas, incluidas sus esposas, personal, miembros de su equipo principal y creyentes entusiastas para ayudar a correr la voz sobre Send Network One Day.
- Comparte que se alentará a los asistentes a asumir la tarea de influir a su ciudad, hacer discípulos y plantar iglesias.

Las llamadas e invitaciones personales contribuyen en gran medida a que las personas se sientan vistas, valoradas y emocionadas de asistir.